

A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right from this bar, containing the date.

11/05/2025

CARTA DEI SERVIZI

Several thin, curved, light grey lines sweep upwards from the bottom left corner of the page.

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Opera Pia Corbetta Pietro e Figlio Ing. Giuseppe*

Via Gentilini n. 4 - 28071 Borgolavezzaro (NO)

Tel 0321 885215

mail: segreteria@operapiacorbetta.it - pec: operapiacorbetta@pec.it

www.operapiacorbetta.it

La Residenza Sanitaria Assistenziale gestita dall'Opera Pia Corbetta Pietro e Figlio Ing. Giuseppe (di seguito Opera Pia Corbetta) trasformata in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona con Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte N. 8-2668 del 23/12/2020, è sita in Via Gentilini 4 a Borgolavezzaro (NO), dispone di n° 86 posti letto suddivisi in quattro nuclei.

L'Opera Pia Corbetta Pietro e Figlio Ing. Giuseppe è stata fondata a seguito del lascito testamentario dell'Ingegnere Giuseppe Corbetta in data 8 maggio 1936 che recitava testualmente: "nomino erede universale delle mie sostanze l'istituenda Opera Pia Corbetta Pietro e figlio Ing. Giuseppe che avrà per scopo l'amministrazione dei beni da me lasciati e il collocamento delle relative rendite a favore dei poveri di Borgolavezzaro". Nel 1942 il Re Vittorio Emanuele III, con decreto n. 8211 2 OP, eresse in Ente Morale l'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Corbetta. Nel 1947 si insedia il primo Consiglio di Amministrazione e il 1 luglio 1947 vengono accolti i primi ospiti.

L'Opera Pia Corbetta è stata **autorizzata al funzionamento con Provvedimento dell'ASL di Novara N° 443 del 05/07/2007 e accreditata con Provvedimento dell'ASL di Novara n° 1027 del 22/12/2010 per 86 posti letto.**

La RSA adempie a tutti i requisiti strutturali e gestionali indicati e richiesti dalle normative vigenti ed opera sotto il controllo e la vigilanza esercitate dall'ASL di Novara per conto della Regione Piemonte.

La RSA offre prioritariamente un servizio di ospitalità a lungo termine ma prevede anche la possibilità di usufruire di ricoveri temporanei con la finalità di dare un sostegno alle famiglie nei periodi in cui la gestione dell'anziano al domicilio risulta difficoltosa.

La composizione del personale impiegato nella RSA dell'Opera Pia Corbetta è definita in modo tale da garantire i servizi e le prestazioni in conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente.

LA MISSION

L'obiettivo principale dell'Opera Pia Corbetta è quello di prendersi cura delle persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti che necessitano di un livello di intensità assistenziale non più sostenibile a domicilio in stretta collaborazione con i servizi territoriali.

Premesso che il processo di invecchiamento non deve essere considerato come un periodo "patologico" ma come una particolare fase della vita comprendente una propria dimensione emotiva, psicologica e affettiva, l'Opera Pia Corbetta si impegna ad erogare i servizi prestando particolare attenzione non solo alla salute fisica della persona accolta ma anche alle componenti che afferiscono alla dimensione psicosociale, spirituale e culturale.

L'Opera Pia Corbetta nel prendersi cura delle persone accolte in RSA si pone i seguenti obiettivi primari:

- l'impegno ad assicurare un costante miglioramento della qualità della vita dell'Ospite;
- l'erogazione di un'assistenza personalizzata sulla base delle esigenze specifiche dell'Ospite attraverso un modello di risposta fondato su una migliore flessibilità quali-quantitativa degli interventi che trova nel Piano Assistenziale Individuale (PAI) la sua espressione operativa;
- l'adozione di un modello organizzativo-gestionale fondato sul principio della centralità dell'Ospite e erogato secondo gli standard strutturali, gestionali e assistenziali e sulla base dei livelli di complessità assistenziali previsti dalla normativa di riferimento vigente;
- il monitoraggio costante della qualità dei servizi erogati attraverso l'adozione di linee guida, procedure e protocolli e la formazione continua degli operatori;
- l'impegno a sostenere gli Ospiti nel riconoscimento e nel mantenimento del proprio ruolo sociale, favorendo i legami con la famiglia, gli amici e il contesto comunitario di appartenenza, promuovendo momenti di incontro con realtà esterne alla RSA per un proficuo scambio di esperienze.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opera Pia Corbetta Pietro e Figlio Ing. Giuseppe

Via Gentilini n. 4 – 28071 Borgolavezzaro (NO) - Tel 0321 885215

P.IVA 01103920037 - Codice Fiscale 80006710034

Mail: segreteria@operapiacorbetta.it - PEC: operapiacorbetta@pec.it

sito WEB: operapiacorbetta.it

La Direzione e tutto il personale che opera in RSA nell'erogazione dei servizi pongono la massima attenzione al rispetto dei diritti della persona accolta perseguendo i dettami del **Decalogo dei diritti degli ospiti** e della **Carta dei diritti dell'anziano** riportati di seguito.

DECALOGO DEI DIRITTI DEGLI OSPITI

- ✓ **Il Diritto alla vita**: - ogni persona riceve la tempestiva, necessaria ed appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;
- ✓ **Il Diritto di cura e assistenza**: - ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza nel rispetto delle sue volontà;
- ✓ **Il Diritto di prevenzione**: - ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;
- ✓ **Il Diritto di protezione**: - ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni o raggiri;
- ✓ **Il Diritto di parola e di ascolto**: - ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;
- ✓ **Il Diritto di informazione**: - ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;
- ✓ **Il Diritto di partecipazione**: ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano;
- ✓ **Il Diritto di espressione**: - ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni;
- ✓ **Il Diritto alla critica**: - ogni persona può dichiarare liberamente il proprio pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano;
- ✓ **Il Diritto al rispetto ed al pudore**: - ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;
- ✓ **Il Diritto di riservatezza**: - ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza.
- ✓ **Il Diritto di pensiero e di religione**: - ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche, nonché praticare la propria confessione religiosa.

CARTA DEI DIRITTI DELL'ANZIANO

LA PERSONA HA IL DIRITTO	LA SOCIETA' E LE ISTITUZIONI HANNO IL DOVERE
<i>di sviluppare e di conservare la propria individualità</i>	di rispettare l'individualità di ogni Persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica
<i>di conservare e vedere rispettati, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti</i>	di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle Persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione
<i>di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza</i>	di rispettare le modalità di condotta della Persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità
<i>di conservare la libertà di scegliere dove vivere</i>	di rispettare la libera scelta della Persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato
<i>di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa</i>	di accudire e curare l'Anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna; resta comunque garantito all'Anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per la cura e la riabilitazione
<i>di vivere con chi desidera</i>	di favorire, per quanto possibile, la convivenza della Persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione
<i>di avere una vita di relazione</i>	di evitare nei confronti dell'Anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione
<i>di essere messa in condizioni di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività</i>	di fornire ad ogni Persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo
<i>di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale</i>	di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli Anziani
<i>di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia e autosufficienza</i>	di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni Persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

L'APSP Opera Pia Corbetta, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni, si è dotata di un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" che individua:

- principali attività a rischio in base ai potenziali reati previsti dal decreto stesso
- specifici protocolli e procedure per "impedire" tali reati
- un Organismo di Vigilanza deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate.

Allo scopo di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori a cui la nostra azione vuole ispirarsi per raggiungere i propri fini istituzionali, l'Opera Pia Corbetta ha adottato il **Codice Etico** che viene allegato alla presente Carta dei Servizi.

Il Regolamento di struttura socio-sanitaria per persone anziane non autosufficienti è parte integrante della presente Carta dei Servizi.

I SERVIZI OFFERTI

L'Opera Pia Corbetta gestisce la RSA e accoglie persone anziane non autosufficienti con lo scopo di offrire servizi socio-assistenziali e sanitari a persone portatrici di fragilità con l'obiettivo di assicurare a tutti gli ospiti:

- Benessere psico-fisico
- Mantenimento delle abilità residue
- Massimo recupero funzionale
- La prevenzione delle complicanze legate alla non autosufficienza
- La possibilità di comunicare e di intrecciare relazioni sociali
- Il necessario supporto nelle relazioni familiari.

L'Opera Pia Corbetta ha quindi come **finalità** quella di:

- assistere e prendersi cura di persone anziane fragili in un ambito accogliente, confortevole e protetto attraverso l'erogazione di servizi sanitari, socio-assistenziali, ludico-ricreativo e alberghiere
- operare in accordo con i più recenti orientamenti che riconoscono il processo di invecchiamento come una fase particolare della vita con una propria dimensione emotiva ed affettiva e non necessariamente come momento patologico o come momento di perdita
- garantire una risposta appropriata ai bisogni degli anziani fragili non autosufficienti del territorio
- valorizzare le risorse umane, di gestire i loro percorsi di crescita professionale e di dare loro stabilità lavorativa
- creare una propria rete di servizi rivolti alle persone anziane anche attraverso la costituzione di rapporti di partnership con altri soggetti erogatori e con gli enti istituzionali territoriali.

Gli **strumenti** utilizzati per raggiungere tali **finalità** sono:

- la formazione continua degli operatori al fine di sostenere la motivazione al "lavoro di cura" e il continuo aggiornamento della preparazione professionale
- l'apertura della RSA al territorio al fine di instaurare forme di collaborazione con le istituzioni presenti nel tessuto civile e sociale e, in particolare, con le organizzazioni del volontariato
- la ricerca di indicatori per monitorare la qualità del servizio erogato determinata dai fattori quali: l'economicità del servizio, l'efficienza, l'efficacia, l'appropriatezza, la continuità e la privacy
- l'effettuazione di indagini sulla soddisfazione degli Ospiti, dei loro familiari e degli Operatori mediante la somministrazione di idonei questionari, l'analisi critica risultati e l'adozione di percorsi di miglioramento.

L'erogazione di tutte le attività della RSA avviene secondo specifici programmi di lavoro definiti sulla base dei profili professionali. Per la predisposizione dei PI (Progetti Individualizzati) e per la pianificazione dei PAI sono coinvolte tutte le figure professionali socio-sanitarie in un processo circolare in cui il protagonista è l'ospite con la sua famiglia. Tale équipe multiprofessionale attraverso la valutazione multidimensionale valuta, individua i bisogni dell'ospite, progetta e pianifica l'assistenza necessaria e misura i risultati ottenuti. L'operatività quotidiana si svolge ponendo la relazione interpersonale come elemento fondante il buon esito degli interventi e l'elaborazione dei programmi individuali e di gruppo e si attua nell'équipe multi-disciplinare. I programmi individuali prevedono:

- La valutazione multidimensionale volta a rilevare risorse e deficit dell'ospite e valutarne i bisogni
- La definizione degli obiettivi
- La stesura del progetto sanitario-assistenziale ed educativo
- Il programma per l'attuazione di tale progetto
- La verifica dei risultati
- La rivalutazione e l'eventuale modifica di obiettivi e di strategie.

Di seguito si riporta la descrizione dei servizi socio-sanitari erogati presso la RSA Opera Pia Corbetta :

Servizio medico

L'assistenza medica è garantita dalla presenza dei Medici di Medicina Generale nominati dall'ASL di Novara per gli ospiti convenzionati e scelti autonomamente per gli ospiti accolti in regime privato. In via esemplificativa e non esaustiva, le funzioni principali del Medico sono: l'assistenza all'ospite relativamente a tutte le necessità di intervento medico (visita medica, prescrizione di farmaci, accertamenti diagnostici, vaccinazioni ecc.) e monitoraggio delle condizioni cliniche dell'ospite, la compilazione, aggiornamento e verifica della documentazione sanitaria. Il Medico inoltre collabora con i medici delle strutture di ricovero e i medici specialisti

Servizio infermieristico

Il servizio infermieristico è assicurato da operatori che si alternano sulla base di una turnistica che ne garantisce la presenza 24 ore su 24 ore. Gli Infermieri rilevano dati utilizzando appositi strumenti di valutazione, identificano i bisogni/problemi dell'Ospite, collaborano nel team interdisciplinare alla formulazione del PAI, erogano le prestazioni infermieristiche e valutano gli esiti delle azioni assistenziali. L'infermiere, oltre a svolgere le prestazioni proprie della figura professionale, durante il servizio svolge un ruolo di supervisione e supporto nei confronti degli operatori assistenziali, fornendo le indicazioni utili alla cura dell'Ospite che deve essere erogata adattandola alle condizioni di salute.

Servizio socio assistenziale

Il servizio socio assistenziale viene svolto da Operatori Socio Sanitari (OSS) presenti 24 ore su 24 sulla base di una turnistica programmata e in numero differenziato in relazione ai carichi di lavoro, alle fasce orarie e alle attività programmate nei PAI. Gli operatori afferenti a questo servizio erogano interventi diretti all'assistenza alla persona (aiuto durante l'igiene personale e i pasti, compreso l'imboccamento, se necessario, deambulazione e mobilizzazione, vestizione, prevenzione delle complicanze dell'allettamento prolungato, igiene ordinaria degli arredi ed attrezzature dell'ospite, ecc.), interventi di protezione della persona (controllo e vigilanza), interventi generali di natura assistenziale relativi agli aspetti sociali e relazionali e qualsiasi altra competenza prevista per il profilo professionale dalla normativa vigente in materia. Il coordinamento del servizio è affidato ai Referenti di nucleo.

Servizio riabilitativo

Il servizio riabilitativo è svolto da fisioterapisti, presenti da lunedì al venerdì, che in accordo con i Medici di Medicina Generale e/o i Medici specialisti e sulla base degli obiettivi definiti nel PAI per ogni Ospite,

svolgono attività individuali o di gruppo allo scopo di attivare, riattivare e/o mantenere sia le capacità motorie che le funzioni particolarmente rilevanti ai fini del miglioramento dell'autonomia nelle attività della vita quotidiana (ad esempio alimentarsi senza o meno aiuto, raggiungere e utilizzare un ausilio, utilizzare i servizi igienici in autonomia ecc.). Le attività riabilitative sono effettuate individualmente e/o in gruppo sia all'interno dei nuclei che della palestra della RSA.

Servizio di animazione

Il servizio di animazione è svolto da animatori con l'obiettivo di perseguire il miglioramento della qualità di vita degli Ospiti in collaborazione con tutta l'equipe multidisciplinare. Le attività proprie del servizio di animazione hanno lo scopo di favorire la socializzazione, il mantenimento e il recupero degli interessi individuali dell'Ospite nel pieno rispetto della sua autonomia di scelta partecipativa. Le diverse attività sono programmate nell'ambito del PAI, si svolgono individualmente o in gruppo e riguardano attività di riattivazione cognitiva, manuali, ludiche, musicali, culturali ecc. Il servizio si impegna a sostenere gli Ospiti nel riconoscimento e nel mantenimento del proprio ruolo sociale, favorendo i legami con la famiglia, gli amici e il contesto comunitario di appartenenza, promuovendo scambi intergenerazionali e, quando possibile, uscite nel territorio. Il servizio inoltre cura e valorizza i rapporti con le associazioni di volontariato per migliorare la qualità di vita degli ospiti.

Direzione Sanitaria

Il Direttore sanitario è il medico responsabile dell'andamento complessivo dell'assistenza sanitaria della RSA nonché della supervisione sulla salute psico-fisica degli ospiti, partecipa attivamente a tutte le attività mediche al fine di garantire sia il coordinamento dell'assistenza medica e specialistica che il raccordo e l'armonizzazione degli interventi erogati dalle diverse componenti sanitarie e socio-sanitarie all'interno dell'equipe multidisciplinare.

Direzione di struttura

E' la figura professionale che si pone come riferimento per tutti gli ospiti e familiari.

Servizio accoglienza e amministrativo

Il Servizio accoglienza è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalla 9.30 alle 11,30 e nei giorni mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17, gestisce e accoglie le domande di ingresso e della predisposizione lista d'attesa per la Direzione e il Direttore Sanitario, accogliere reclami, osservazioni e suggerimenti.

Assistenza spirituale

Agli Ospiti è garantito il massimo livello di autodeterminazione possibile, nell'assoluto rispetto delle loro convinzioni personali, ideali religiosi e morali. L'assistenza religiosa cattolica è curata da un Sacerdote che garantisce l'assistenza spirituale agli Ospiti che lo desiderano nonché la celebrazione settimanale della S. Messa e di tutte le altre funzioni liturgiche.

Gli ospiti che non professano la religione cattolica possono ricevere assistenza spirituale dal Ministro del proprio culto in autonomia o effettuando la richiesta alla Direzione della RSA.

Servizio di parrucchiere

E' svolto da professionisti esterni all'interno della RSA, presenti una volta alla settimana. Ogni Ospite ha diritto ad una prestazione mensile di taglio compresa nella retta, le prestazioni ulteriori sono a carico dell'Ospite.

Servizi di supporto: Ristorazione, Igiene ambientale, Lavanderia e guardaroba e Manutenzione

I Servizi di supporto sono così suddivisi:

- ✓ **Servizio Igiene ambientale:** si occupa della sanificazione di tutti i locali e spazi abitativi interni ed esterni della RSA secondo quanto previsto dalla normativa vigente attenendosi ai piani di lavoro predisposti dal coordinatore ed agli indicatori di risultato assegnati, utilizzando attrezzature, strumenti e presidi assegnati. È attivo 7 giorni su 7 sia mattino che pomeriggio.
- ✓ **Servizio Lavanderia e guardaroba:** garantisce il servizio di lavanderia interna della biancheria personale degli Ospiti e la gestione della biancheria piana (affidata ad una società esterna).
- ✓ **Servizio di Manutenzione:** è garantito da società esterne
- ✓ **Servizio Ristorazione:** è effettuato da cuochi e operatori di supporto presenti dalle ore 7,30 alle ore 20. Il servizio si occupa di acquistare le derrate alimentari, di conservarle e di cucinarle in relazione ai menu autorizzati dall'ASL di Novara e alle diete prescritte dai medici nel rispetto dei principi di autocontrollo alimentare HACCP. Si occupa inoltre dell'igiene e sanificazione dei locali cucina e magazzini e delle attrezzature.

Colazione: latte e caffè o tè o yogurt con fette biscottate.

Merenda: Biscotti con tè o bevande fresche, yogurt, budino o gelato nella stagione estiva

A **pranzo e cena** il menù è composto da:

- 1 primo piatto del giorno e 3 alternative (pastina in brodo, riso o pasta in bianco, semolino)
- 1 secondo piatto del giorno e 3 alternative (carne macinata, affettati misti, formaggi misti)
- 1 contorno
- frutta di stagione
- acqua e vino

I pasti vengono serviti nei seguenti orari:

- colazione dalle ore 8,30 alle ore 9,30
- pranzo dalle ore 11,30 alle ore 13
- merenda ore 15,30
- cena dalle ore 18 alle ore 19,30

Su indicazione del medico la cucina fornisce diete speciali per le necessità alimentari derivanti da particolari patologie (diabetici, nefropatici, etc.) o allergie/intolleranze.

Il menù adottato, sulla base della stagione, viene sottoposto all'approvazione dell'ASL di Novara.

MENU' ESTIVO TIPO

GIORNO	PRANZO			CENA		
	PRIMO	SECONDO	CONTORNO	PRIMO	SECONDO	CONTORNO
LUNEDI	Spaghetti al pesto	Tacchino al limone	Verdure miste di stagione	Passato di verdura	Frittata	Verdure miste di stagione
MARTEDI	Risotto al radicchio	Crudo e melone	Verdure miste di stagione	Crema di zucchine	Hamburger vegetariano	Verdura cotta di stagione
MERCOLEDI	Minestrone	Zucchine ripiene	Verdure miste di stagione	Risi e bisi	Carpaccio di manzo	Verdure miste di stagione
GIOVEDI	Insalata di riso	Tortino patate e formaggio	Verdure miste di stagione	Zuppa di lenticchie	Insalata di pollo	Verdura cotta di stagione
VENERDI	Spaghetti alle vongole	Polpettone di tonno	Verdure miste di stagione	Minestrone	Primo sale la forno	Verdure miste di stagione
SABATO	Insalata d'orzo	Petto di pollo agli asparagi	Verdure miste di stagione	Riso in brodo	Nasello al limone	Verdura cotta di stagione
DOMENICA	Pasta gratinata ai formaggi	Roast beef	Verdure miste di stagione	Uova strapazzate	Uova strapazzate	Verdure miste di stagione

MENU' INVERNALE TIPO

GIORNO	PRANZO			CENA		
	PRIMO	SECONDO	CONTORNO	PRIMO	SECONDO	CONTORNO
LUNEDI	Risotto ai funghi	Pollo arrosto	Verdura di stagione	Zuppa di farro	Porchetta	Verdura di stagione
MARTEDI	Pasta al ragù	Salsiccia in umido	Verdure miste di stagione	Minestrone	Polenta e zola	Verdura di stagione
MERCOLEDI	Pasta pomodoro e basilico	Tacchino al forno	Verdura di stagione	Crema di carote	Frittata	Verdura di stagione
GIOVEDI	Risotto alla milanese	Arista alla toscana	Verdure miste di stagione	Passato di verdura	Involtini prosciutto e formaggio	Verdura cotta di stagione
VENERDI	Spaghetti al tonno	Merluzzo in umido	Verdura di stagione	Minestrone	Ricotta al forno	Verdura di stagione
SABATO	Pasta e fagioli	Supreme di pollo	Verdure miste di stagione	Crema di piselli	Polenta e ragù	Verdura cotta di stagione
DOMENICA	Gnocchi al pomodoro	Tacchino al limone	Verdure miste di stagione	Zuppa di lenticchie	Frittata	Verdura di stagione

La giornata tipo inizia alle ore 6.30, l'alzata e l'igiene personale degli Ospiti secondo tempi e modalità definite per ogni Ospite dall'equipe multidisciplinare e nel rispetto delle singole abitudini.

La colazione viene servita a partire dalle ore 8.30.

La mattina prosegue fra incontri con i familiari e, sulla base di quanto previsto dai PAI, attività ludico-ricreative, prestazioni riabilitative, infermieristiche e/o mediche.

Il pranzo viene servito a partire dalle ore 11.30. Dopo il pranzo gli ospiti che lo gradiscono possono riposare nella propria camera. Dalle ore 15 viene servita la merenda e successivamente riprendono gli incontri con i familiari e, sulla base di quanto previsto dai PAI, le attività ludico-ricreative, le prestazioni riabilitative, infermieristiche e/o mediche.

La cena è servita a partire dalle ore 18, al termine della quale viene effettuata l'igiene personale degli Ospiti. La messa a letto è effettuata sulla base delle abitudini degli Ospiti.

Per garantire l'assolvimento di tutte le attività sopra esposte, **l'Opera Pia Corbetta garantisce il rispetto delle dotazioni minime di personale prescritte dalla normativa regionale.**

Gli Ospiti sono tenuti a seguire le **norme di vita comunitaria** della RSA che attengono principalmente al rispetto delle persone e dei luoghi di vita.

Maggiori e specifiche informazioni sui servizi offerti e sulle disposizioni che regolano la vita comunitaria e i rapporti con i familiari sono dettagliati nel **Regolamento di struttura socio-sanitaria per persone anziane non autosufficienti, parte integrante della presente Carta dei Servizi.**

Modalità di ammissione e dimissione

Ammissione

La persona che richiede il ricovero e/o i suoi familiari e/o l'Amministratore di Sostegno presenta domanda di inserimento in RSA compilando l'apposito modulo, sia che si tratti di un Ospite inserito sia in regime privato o in regime convenzionato a seguito di valutazione da parte dell'UVG (Unità di Valutazione Geriatrica).

Le domande di ricovero per ospiti di età inferiore a 65 anni sono valutate di volta in volta dal Direttore Sanitario e dal Direttore della RSA e devono avere il nulla osta dell'ASL di Novara.

Alla domanda redatta su apposito modulo andrà allegata la scheda sanitaria compilata dal medico curante contenente in forma sintetica tutte le informazioni necessarie ad una valutazione dei bisogni assistenziali ed ad un primo inquadramento diagnostico e terapeutico ed in particolare riguardo la presenza di malattie infettive o parassitarie che possano richiedere particolari accorgimenti assistenziali o che possano controindicare l'inserimento in RSA. Valutata in modo positivo la Domanda di inserimento, l'Ospite viene inserito nella lista di attesa. La collocazione nella lista di attesa è frutto dell'incrocio tra più criteri: quello dell'urgenza del ricovero (dimissioni ospedaliere, segnalazioni da parte dei Servizi Sociali), quello della compatibilità del posto che si è reso libero con le esigenze sanitarie e sociali del nuovo ospite e quello dell'ordine cronologico.

Le richieste vengono valutate dal Direttore di Struttura e dal Responsabile Sanitario e ricevono una risposta secondo alcuni parametri:

- ✓ Data di presentazione della domanda
- ✓ Gravità clinica
- ✓ Priorità riabilitativa a seguito di eventi traumatici o chirurgici

La registrazione della domanda di inserimento in RSA avviene:

- **nel caso di inserimento in regime di convenzione:** in accordo con l'Ente Gestore delle Funzioni Socio-Assistenziali e l'ASL territorialmente competente acquisendo la documentazione relativa al progetto residenziale definito dalla competente Unità di Valutazione Geriatrica in cui è attribuita anche la fascia di intensità assistenziale e la relativa quota sanitaria e alberghiera.

- **nel caso di inserimento in regime di privato:** il Direttore Sanitario effettua la valutazione e assegna la "fascia di intensità assistenziale di inserimento" sulla base della quale è stabilita la retta giornaliera.

Sulla base della data di presentazione della domanda e della verifica della compatibilità dell'ammissione si costituirà la lista di attesa.

Nel momento in cui il posto si rende disponibile, l'Amministrazione della RSA contatta il richiedente, primo in lista d'attesa, proponendo il ricovero. Quest'ultimo in caso di un rifiuto, perderà la sua posizione e slitterà nell'ultima posizione della lista; nel caso in cui la persona non intendesse più accedere alla RSA verrà invece cancellato dalla lista d'attesa.

Per tutte gli ospiti accolti il giorno fissato per l'ingresso l'ospite/familiare/ADS si impegnano a:

- ✓ sottoscrivere il contratto di ospitalità
- ✓ sottoscrivere il Regolamento di struttura socio sanitaria per persone anziane non autosufficienti
- ✓ versare anticipatamente la retta relativa al mese corrente, tale retta sarà pari al numero dei giorni a far data dall'ingresso e sino alla fine del mese corrente per l'importo della retta giornaliera
- ✓ consegnare la seguente documentazione:
 - la documentazione sanitaria pregressa in loro possesso completa di eventuali piani terapeutici
 - tessera sanitaria in originale in corso di validità
 - eventuali esenzioni e/o certificazioni di invalidità;
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - eventuale decreto di nomina da parte del Tribunale dell'Amministratore di Sostegno
 - una dotazione di abbigliamento personale, etichettato secondo la numerazione fornita dalla RSA.

All'ospite/familiare/ADS viene inoltre consegnata la seguente documentazione:

- la presente Carta dei servizi
- Regolamento di struttura socio sanitaria per persone non autosufficienti
- Codice Etico
- Autocertificazione residenza e stato di famiglia
- Informativa sul percorso di cura e raccolta del consenso
- Modulo comunicazione indirizzi mail per invio fattura mensile
- Modulo apprezzamenti, suggerimenti, disservizi
- Modulo trasmissione spese sanitarie sistema TS
- Questionario di soddisfazione per gli ospiti e familiari
- Modulo consenso informato
- Informativa relativa al trattamento dei dati personali
- Informativa per l'eventuale nomina dell'Amministratore di Sostegno

Per gli inserimenti in regime di convenzione, all'atto del ricovero, l'équipe multidisciplinare della RSA recepisce e traduce operativamente il Progetto Individuale definito dall'U.V.G. provvedendo ad elaborare il Piano di Assistenza Individuale (P.A.I.). Qualora all'atto dell'ingresso in RSA l'evoluzione del bisogno dell'ospite si sia modificata, rispetto al momento della valutazione, è possibile richiedere una rivalutazione all'U.V.G.

Per l'ospite accolto in regime privato, la valutazione è effettuata dal Direttore Sanitario prima dell'ingresso sulla base della documentazione prodotta secondo la normativa vigente. A seguito dell'elaborazione del PAI, per i soli contratti in regime privato, è facoltà della RSA rimodulare l'importo della retta giornaliera relativamente alla fascia di intensità assistenziale attribuita al momento dell'ingresso.

Per tutti gli ospiti entro i quindici giorni successivi all'ingresso l'équipe multidisciplinare valuta gli effettivi bisogni assistenziali dell'ospite ed elabora il **Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.)**, fondamentale strumento gestionale finalizzato a garantire, per tutta la durata della permanenza in RSA, il completo soddisfacimento dei bisogni dell'ospite individuando e definendo gli interventi, i tempi di utilizzo delle singole figure professionali, le modalità, nonché la valutazione dei risultati.

Il P.A.I. sottoscritto dai componenti dell'équipe multidisciplinare è condiviso con l'ospite o i suoi familiari o l'ADS sulla base del principio del consenso informato e alla condivisione del progetto di cura e messo a disposizione dell'U.V.G. secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La predisposizione, la verifica e l'aggiornamento del P.A.I. sono effettuati dall'équipe multidisciplinare, composta dal Medico di Medicina Generale, dal personale infermieristico e tutelare, il fisioterapista in stretta collaborazione con le altre professionalità operanti nella RSA.

Il P.A.I. è soggetto a verifiche periodiche da parte dell'équipe entro i termini previsti dal P.A.I. stesso o al massimo ogni sei mesi ed ogni qualvolta intervengano cambiamenti significativi dal punto di vista cognitivo, funzionale e sociale dell'Ospite.

All'atto del ricovero l'équipe multi professionale della RSA recepisce la documentazione di cui sopra e raccoglie tutte le informazioni necessarie sulla cui base inizierà a redigere il **PAI** che sarà completato al massimo entro trenta giorni dall'accoglienza dell'Ospite dopo aver raccolto dati osservazionali, anche mediante scale scientifiche validate che consentano di valutare più opportunamente e puntualmente le sue condizioni di salute e gli obiettivi di cura

Dimissione

Il rapporto giuridico che si instaura tra la RSA e l'ospite può essere a tempo indeterminato o determinato come richiesto dall'ospite/familiare/ADS.

Nel caso in cui l'ospite/familiare/ADS interrompa il ricovero presso la RSA per rientro al proprio domicilio o il trasferimento presso altra Struttura, è necessario far pervenire una comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data fissata per la dimissione.

Per gli ospiti accolti in regime privato nel caso di mancata comunicazione scritta sarà trattenuta la retta giornaliera moltiplicata per i giorni di mancato preavviso.

Nell'eventualità che le condizioni fisiche e/o mentali dell'ospite si modifichino in modo da diventare incompatibili con le caratteristiche assistenziali della nostra RSA verrà data informazione all'ASL di Novara, al familiare di riferimento o all'ADS affinché disponga il trasferimento in altra struttura idonea. In caso di mancato interessamento da parte dei familiari la Direzione provvederà a compiere tutte le azioni atte a tutelare la salute dell'ospite.

Nel caso di dimissione per trasferimento, allontanamento, rientro al domicilio e/o decesso della persona ospitata viene rilasciata la documentazione in possesso in originale (documenti personali), lettera di dimissioni (solo nel caso di trasferimento, allontanamento, rientro al domicilio) atta a garantire la continuità assistenziale e a fornire all'ospite e ai suoi familiari tutte le necessarie informazioni. E' possibile richiedere copia della documentazione sanitaria al costo di € 0,10 a foglio previa richiesta scritta.

IL CONTRATTO DI OSPITALITA'

Il Contratto d'ospitalità sottoscritto congiuntamente regola i rapporti giuridici ed economici fra l'Ospite/i familiari obbligati/ADS e l'Opera Pia Corbetta.

Il Contratto di ospitalità sottolinea come fra l'Ospite e/o chi lo rappresenta e la RSA a seguito del ricovero sorga un rapporto a prestazioni corrispettive dove, a fronte dell'erogazione dei servizi di natura assistenziale, sanitaria ed alberghiera previsti dalla DGR 45-4248 del 30/7/2012 e s.m.i. consegua un dovere di natura patrimoniale posto in capo al fruitore corrispondente al pagamento della retta (integrale, in caso di ricovero privato o riferito alla sola quota alberghiera in caso di inserimento in regime di convenzione con il SSN). La quota della tariffa giornaliera relativa al mese viene regolata con pagamento anticipato a mezzo bonifico bancario.

ORARI VISITE

Gli ospiti possono ricevere visite di parenti e amici negli spazi comuni della struttura dalle ore 9:30 alle ore 19:30; l'ingresso nei nuclei è consentito dalle ore 9:30 alle ore 11:30 e dalle 15:30 alle 17:30. Orari differenti sono autorizzati dalla Direzione.

La presenza di Familiari e amici è ritenuta molto importante per l'Ospite per il significato di continuità degli affetti e di contrasto alla solitudine.

Ai visitatori è richiesto un comportamento consono alla vita comunitaria di utenti fragili, al fine di garantire sia la privacy agli Ospiti della RSA sia il regolare svolgimento delle attività di assistenza alla persona.

È fatto assoluto divieto ai visitatori di un Ospite provvedere ad elargire denaro e/o effettuare acquisti di beni di qualsiasi natura in favore di altri Ospiti e/o del Personale operante.

È rigorosamente vietato introdurre in struttura bevande alcoliche e cibi confezionati in casa e/o deperibili e medicinali.

ASSENZE TEMPORANEE

Ad eccezione delle uscite organizzate dalla Struttura, il trasferimento dell'Ospite all'esterno della RSA per qualsiasi motivo, ad eccezione delle urgenze sanitarie, è a carico dei familiari.

L'uscita degli Ospiti della RSA sia per alcune ore che per alcuni giorni, è consentita ma deve essere autorizzata dal Medico allo scopo di verificare che non sussistano controindicazioni cliniche. Allo scopo l'uscita deve essere autorizzata dal Medico e deve essere richiesta via mail almeno due giorni prima. Nel giorno fissato per l'uscita dell'Ospite il Medico o l'Infermiere dovrà accertare la persistenza dell'idoneità siglando il visto sull'apposito modulo. Dal momento dell'uscita e fino al momento del rientro la responsabilità dell'Ospite è a carico del familiare o della Persona autorizzata ad accompagnarla.

Gestione Emergenza Covid-19

In relazione alla Pandemia da Covid-19 (iniziata nel febbraio 2020) allo scopo di garantire che la gestione della RSA sia conforme a quanto previsto dalla Normativa vigente e relativi aggiornamenti, tutto quanto illustrato nella presente Carta dei Servizi ha subito alcune variazioni.

In relazione alla possibilità di accedere liberamente alla Struttura, considerata la necessità di prevenire la diffusione del contagio e tutelare la salute degli Ospiti, le visite dei Familiari/visitatori sono contingentate e normate in linea con le indicazioni fornite dalla Direzione Sanitaria.

La procedura di accoglienza e la gestione del primo periodo di inserimento sono continuamente aggiornate sulla base delle disposizioni normative vigenti, al fine di garantire la massima sicurezza possibile per il nuovo Ospite ma anche per la comunità di Ospiti già residenti.

I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) vengono regolarmente forniti ai nostri operatori, mentre per gli Ospiti, quando necessari, sono disponibili le mascherine, da utilizzare secondo compliance; viene utilizzato gel disinfettante in aggiunta al lavaggio frequente delle mani. Quotidianamente si svolgono operazioni di pulizia/sanificazione dei locali e di lavaggio biancheria attraverso l'utilizzo di attrezzature e prodotti idonei per Covid-19.

Seppur attraverso modalità diverse, periodicamente sono svolti momenti formativi ed informativi volti al rispetto delle procedure di gestione dell'Emergenza Coronavirus, alla diffusione di tutte le fondamentali regole anti-contagio e al corretto utilizzo dei DPI assegnati in dotazione e dei prodotti disinfettanti.

Tutti i presenti, sia gli Ospiti sia gli operatori, vengono poi regolarmente sottoposti a screening di controllo mediante l'uso di tamponi rapidi; la Struttura è inoltre in grado di eseguire tamponi molecolari secondo necessità, in accordo con l'ASL di Novara.

La Direzione Sanitaria è sempre a disposizione per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito alle disposizioni adottate

COSTI E CONDIZIONI GENERALI

Le rette giornaliere per l'ospitalità in camera singola o doppia è comprensiva di tutti i servizi sopra descritti ad eccezione dei **servizi non inclusi nella retta** che saranno fatturati mensilmente sono riportate **nell'allegato Regolamento di struttura socio-sanitaria per le persone anziane non autosufficienti.**

La fatturazione delle rette, comprensiva della retta giornaliera, della marca da bollo e dei costi per i servizi non inclusi nella retta, viene fatta mensilmente fa riferimento al mese in corso e va saldata entro i primi 5 giorni. Sia nel caso di decesso che di dimissioni l'amministrazione garantirà la rimessa degli importi dovuti (storni di retta) entro 60 giorni lavorativi a fronte della comunicazione scritta del nome della Banca di riferimento, codice IBAN e intestatario del conto corrente. Si procederà infine all'eventuale restituzione entro 60 giorni dal decesso ai famigliari di riferimento di effetti personali eventualmente lasciati in custodia.

In caso di decesso dell'ospite la retta alberghiera verrà conteggiata fino al 3° giorno successivo all'evento.

Se il decesso avviene nella struttura ospedaliera i famigliari dovranno produrre un documento attestante l'avvenuto decesso.

La Direzione si riserva la facoltà di adeguare la retta giornaliera sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali dandone comunicazione per iscritto all'ospite almeno con 30 giorni di anticipo.

Nel caso di dimissioni volontarie dell'ospite accolto in regime privato si richiede un preavviso di 15 giorni, in caso contrario verranno trattenuti 15 giorni di retta.

Nell'eventualità che le condizioni fisiche o mentali dell'ospite si modifichino in modo da diventare incompatibili con le caratteristiche assistenziali di questa residenza, la Direzione provvederà a darne comunicazione al familiare di riferimento affinché disponga per il suo trasferimento in idonea struttura.

E' prerogativa del Direttore Sanitario, previa adeguata informazione alla famiglia dell'ospite, la possibilità di disporre spostamenti interni alla struttura qualora se ne ritenga l'opportunità per mutate condizioni cliniche dell'ospite onde assicurare una più adeguata assistenza.

Si rimanda al Regolamento di struttura socio-sanitaria per persone anziane non autosufficienti parte integrante della presente Carta dei servizi.

Detrazioni fiscali

Ai sensi della normativa vigente è possibile detrarre dalla dichiarazione dei redditi la quota relativa alla spesa sanitaria. A tale scopo l'Opera Pia Corbetta, emetterà idonea certificazione.

Polizza assicurativa

L'Opera Pia Corbetta ha provveduto a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Richieste, Segnalazioni, Reclami, Osservazioni

L'ospite o la famiglia possono esprimere richieste, suggerimenti, segnalazioni, reclami e osservazioni tramite l'apposito modulo allegato alla Carta dei servizi o disponibile presso il Servizio Amministrativo.

Si suggerisce di consegnare il modulo compilato recapitandolo nell'apposita cassetta posta di fronte all'Ufficio amministrativo o consegnandolo al Servizio amministrativo o inviarlo ai seguenti indirizzi email: segreteria@operapiacorbetta.it o direzione@operapiacorbetta.it.

Per tematiche inerenti gli aspetti sanitari è a disposizione il Direttore sanitario per colloqui telefonici o in presenza o contattabile via email all'indirizzo: direzionesanitaria@operapiacorbetta.it.

IL CONSENSO INFORMATO

Il consenso informato ha lo scopo di rendere partecipe l'ospite degli effetti e dei possibili rischi legati agli interventi terapeutici a cui si intende sottoporlo e a farne quindi un soggetto attivo nel processo decisionale sulle cure e/o sugli esami che lo riguardano. Il medico ha quindi il compito di comunicare in modo chiaro e comprensibile all'ospite o agli aventi diritto tutte le informazioni necessarie per aiutarlo ad esprimere in modo libero e responsabile la propria volontà nei riguardi delle cure a cui si intende sottoporlo raccogliendolo anche in forma scritta nei casi previsti dalla normativa. Le informazioni saranno il più possibile complete e riguarderanno i seguenti punti: informazioni sulle condizioni cliniche che riguardano le cure proposte, il loro scopo, le loro complicanze od effetti collaterali, i benefici previsti, le eventuali procedure alternative con i loro rischi e benefici. Viene sancito il diritto del paziente di rifiutare esami e/o cure senza che questo comprometta il suo diritto a ripensarci o ad essere curato e assistito in altri modi.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'APSP Opera Pia Corbetta raccoglie i dati personali degli ospiti, dei loro familiari o amministratori di sostegno al fine di provvedere alle necessità della gestione amministrativa e alla cura dell'ospite. Alcuni dati

vengono anche trasmessi ad organismi pubblici tra i quali ASL di Novara e la Regione Piemonte per ottemperare agli obblighi di legge. Tutte le informazioni raccolte vengono trattate nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy ((ed in particolare del GDPR - Regolamento UE 2016/679, del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., della normativa di settore e di quanto statuito dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali). I dati relativi alla salute dell'ospite sono raccolti in un Dossier sanitario e utilizzati esclusivamente all'interno delle RSA, fatta salva la comunicazione ad altre Strutture sanitarie al solo fine di garantire la continuità delle cure. Il personale operante pertanto li conoscerà in relazione al proprio ruolo e secondo il livello degli specifici privilegi a lui concessi al solo scopo di dar corso all'erogazione dei servizi di assistenza, cura e riabilitazione. Tutti gli operatori sociali e sanitari sono vincolati dal segreto d'ufficio ed impegnati a garantire la privacy dell'ospite. **Titolare del trattamento dei dati è l' Opera Pia Corbetta Pietro e Figlio Ing Giuseppe nella persona del legale rappresentante pro tempore, il Presidente Gabriele Guala.**

L'APSP Opera Pia Corbetta Pietro, ai sensi del Regolamento europeo sulla Privacy (GPDR 679/2016), ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **la Dottoressa Chiara Mittini, raggiungibile all'indirizzo email: privacy@labor-service.it** per qualsiasi quesito riguardante la Privacy e il trattamento dei dati.

IL RUOLO DEL VOLONTARIATO

L'Opera Pia Corbetta riconosce e promuove il ruolo fondamentale del volontariato, che contribuisce allo sviluppo della cultura della solidarietà e alla costruzione di una rete informale per l'integrazione tra l'Ente, il territorio e la comunità circostante.

L'Opera Pia Corbetta promuove inoltre la partecipazione attiva delle Associazioni del terzo settore per singoli eventi, e il ruolo attivo dei Familiari nella vita della RSA.

Attualmente collabora con l'Ente l'Associazione di Volontariato di Borgolavezzaro.

PROTEZIONE GIURIDICA: LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

L'Istituto della Protezione Giuridica introdotto dal Legislatore con Legge 6/2004 prevede la nomina di un Amministratore di Sostegno che si affianchi alla persona fragile sostenendola nelle decisioni che riguardano la salute e il patrimonio salvaguardando principalmente il suo interesse. Tale Istituto è di fondamentale importanza per tutte quelle persone che per effetto di una menomazione sia fisica che psichica si trovano nell'impossibilità di provvedere, anche in via temporanea, ai propri interessi e che non hanno la piena autonomia nella vita quotidiana, è la nomina dell'Amministratore di Sostegno, da parte del Giudice tutelare del tribunale di zona e che ha la funzione di aiutare l'Ospite nella gestione amministrativa dei propri beni ed inoltre, se autorizzato, ad esprimere il consenso informato sugli atti medici e sulle terapie. La struttura chiede e favorisce la procedura per la nomina di tale figura, mettendo a disposizione tutte le necessarie informazioni e documentazioni. Il procedimento di nomina dell'Amministratore di sostegno non richiede l'assistenza di un legale ed è gratuito.

LA SODDISFAZIONE DELL'OSPITE

E' nostra preoccupazione costante garantire che i servizi che vengono offerti soddisfino appieno le esigenze dei nostri clienti. Un prezioso aiuto in questo senso ci viene dal giudizio e dai suggerimenti che vengono forniti dagli ospiti e dai loro famigliari.

A tale scopo è stato predisposto un questionario di soddisfazione anonimo per gli Ospiti e i familiari allegato alla presente Carta dei servizi e sempre disponibile presso l'Ufficio Amministrativo.

La RSA organizza anche una distribuzione e raccolta di tutti i questionari una volta all'anno.

I risultati dell'indagine vengono successivamente esposti al Piano terra della RSA e condivisi con gli Ospiti e i familiari.

RICHIESTA DI DOCUMENTI SANITARI E DI COPIA DEL FASCICOLO SANITARIO

Ai sensi della Legge 24/2017, copia stampata della documentazione sanitaria può essere rilasciata non prima del giorno di dimissione ed entro il termine massimo di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta. Copia della documentazione sanitaria può essere richiesta direttamente all'ufficio amministrativo della RSA compilando l'apposito modulo oppure tramite posta allegando fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore. Le tariffe per il rilascio di ogni singola cartella clinica in copia autenticata sono le seguenti:

- Fino a 40 pagine € 20,00
- Da 41 a 100 pagine € 35,00
- Da 100 pagine in poi € 40,00

Per la documentazione sanitaria antecedenti agli ultimi 5 anni, verrà applicato un sovrapprezzo di € 10,00.

In caso di permanenza prolungata (mesi o anni), in occasione della necessità di sezioni particolari del Fascicolo sanitario o riferite ad un preciso arco temporale, è bene specificarlo poiché l'interezza del Dossier potrebbe essere dimensionata in centinaia di pagine stampate. **La copia della cartella clinica può essere rilasciata ai seguenti aventi diritto:**

1. al paziente che direttamente o indirettamente (tramite altro familiare) la richiede
2. alla persona diversa dal titolare del documento (cartella clinica) dietro presentazione di una delega sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
3. ai legittimi eredi o testamentari o legittimari, così come previsti dagli artt. 536 e ss c.c.
4. alla persona unita civilmente o al convivente di fatto (L. 20/5/2016 n. 76)
5. al curatore di paziente inabilitato, previa esibizione di documentazione probatoria e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti lo status di curatore.
6. al Direttore Medico di Presidio Ospedaliero ed al legale rappresentante di altra RSA.
7. all'Amministratore di Sostegno (legge n. 6 del 9.1.2004) previa esibizione di un documento probatorio (copia decreto di nomina del Giudice tutelare)
8. al medico di base, che ha in cura il paziente, con esplicitazione nella richiesta di tale sua qualità (quale soggetto "titolare", ai sensi del GDPR 697/2016), dell'indispensabilità di accedere a tali documenti per la tutela dell'incolumità fisica e della salute del paziente e mediante contestuale presentazione di documentazione idonea a dimostrare il consenso scritto dell'interessato salvo autorizzazione generale del Garante
9. agli organi giudiziari (P.M., G.I.P., Pretore, Nuclei di Polizia giudiziaria), su relativa formale richiesta.
10. ai periti d'ufficio, previa esibizione di copia del mandato conferito loro dal giudice.
11. al patrocinatore legale dell'avente diritto alla documentazione, che esibisca procura scritta

CONTATTI

Telefono: ufficio amministrativo: 0321.885215 nuclei RSA: 0321.885835

Indirizzi mail: ufficio amministrativo: segreteria@operapiacorbetta.it

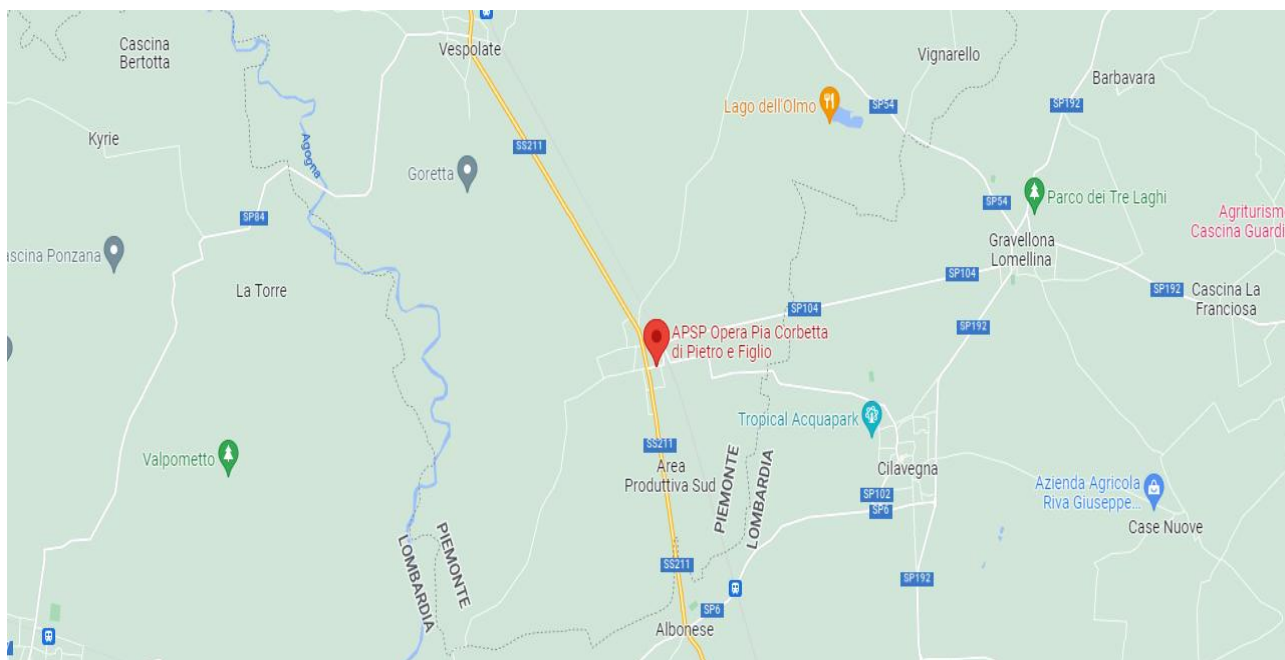
Direzione struttura: direzione@operapiacorbetta.it

Direzione sanitaria: direzionesanitaria@operapicorbetta.it

Servizio Animazione: animazione@operapiacorbetta.it

PEC: operapiacorbetta@pec.it

Come raggiungere la RSA



L'Opera Pia Corbetta è raggiungibile sia con mezzi propri che con i mezzi pubblici.

In auto:

- **Da Novara percorrere la SS211 direzione Mortara**
- **Da Milano o Torino, uscita A4 "Novara Est", continuare su SS703 e poi SS211 direzione Mortara**

In treno:

Da Novara:

- **Linea Ferrovie dello Stato: linea Novara – Alessandria con fermata a Borgolavezzaro**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Opera Pia Corbetta Pietro e Figlio Ing. Giuseppe

Via Gentilini n. 4 – 28071 Borgolavezzaro (NO) - Tel 0321 885215

P.IVA 01103920037 - Codice Fiscale 80006710034

Mail: segreteria@operapiacorbetta.it - PEC: operapiacorbetta@pec.it

sito WEB: operapiacorbetta.it